



НИУ МГСУ
Ректорат

СК А ПВД 20-03-2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ



П.А. Акимов

«25» апреля 2023 г.


Ввести в действие с

«25» апреля 2023 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников НИУ МГСУ

Выпуск 2

Москва 2023

	НИУ МГСУ Ректорат	СК А ПВД 20-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 12

1 Назначение и область применения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников НИУ МГСУ (далее - Кодекс) направлен на укрепление корпоративной культуры университетского сообщества, создание максимально комфортных условий для обучения, занятие наукой, положительного имиджа и деловой репутации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ, Университет) как образовательного и научного центра во внешней среде.


1.2 Настоящий Кодекс обязателен для ознакомления и исполнения всеми работниками Университета.

1.3 Настоящий Кодекс введен взамен Кодекса этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (СК А ПВД 02-352-2016, выпуск 1).

2 Нормативные ссылки

Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;
- иные нормативные правовые акты, в том числе акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции;
- Устав НИУ МГСУ;
- Антикоррупционная политика НИУ МГСУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка НИУ МГСУ;
- Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» на 2021-

	НИУ МГСУ Ректорат	СК А ПВД 20-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 12

2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

- иные локальные нормативные акты НИУ МГСУ.

3 Основные принципы поведения работника НИУ МГСУ

3.1 Добросовестно соблюдать и выполнять требования Устава НИУ МГСУ, Правила внутреннего трудового распорядка НИУ МГСУ, иные локальные нормативные акты.

3.2 Соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание, корректность, доброжелательность по отношению ко всем участникам образовательного процесса.

3.3 Не допускать какой-либо дискриминации работников и обучающихся.

3.4 Приходить на работу без опозданий, соблюдая правила внутреннего трудового распорядка.

3.5 Придерживаться делового стиля в одежде, который отличают официальность, сдержанность, элегантность, опрятность .

3.6 Соблюдать культуру речи и деловой стиль общения, обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и (или) должностного положения, не допуская по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений.

3.7 Бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в помещениях и на территориях Университета, с уважением относиться к труду хозяйственного персонала, а также экономно, рационально и бережно использовать материальные и иные ресурсы Университета. Не курить в помещениях и на территории Университета.

3.8 Во время учебных занятий и при проведении научных исследований, а также на различных мероприятиях (собраниях, конференциях, совещаниях, заседаниях, деловых встречах, праздниках и др.) отключать звуковой сигнал мобильного телефона.

3.9 Работник не имеет права:


3.9.1 оскорблять обучающихся, унижать их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность;

3.9.2 не допускать обучающихся к сдаче мероприятий текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации по причинам, не связанным с выполнением учебного плана;

3.9.3 брать от обучающихся деньги, подарки или требовать оказание услуг за сдачу мероприятий текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации;

3.9.4 обсуждать с обучающимися свои профессиональные и личные недостатки или недостатки своих коллег;

3.9.5 проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию;

	НИУ МГСУ Ректорат	СК А ПВД 20-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 12

3.9.6 появляться в Университете в нетрезвом виде и курить;

3.9.7 опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или пропускать их без уважительной причины;

3.9.8 нарушать иные Правила внутреннего трудового распорядка НИУ МГСУ.

4 Обязанности работника НИУ МГСУ

4.1 Работа в Университете предполагает высокую результативность деятельности работников, что способствует выполнению главной цели миссии Университета – сохранению и повышению конкурентоспособности Университета.

4.2 Работник Университета, почитая высокие нравственные традиции российской академической науки и высшего образования, своим поведением показывают пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, являются образцом порядочности, соблюдают требования трудовой дисциплины, задают высокий уровень культуры и нравственности.

4.3 Работник действует, в первую очередь, в интересах Университета, отдавая им приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам.

4.4 Работник не предпринимает действий, наносящих урон интересам Университета, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации Университета или в целях личной выгоды.

4.5 Работник Университета считает недопустимым проявления профессиональной недобросовестности в любой форме, являются противниками религиозной, расовой, национальной нетерпимости и выступают за толерантность в любых отношениях.


4.6 Работник Университета обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка НИУ МГСУ.

5 Служебное общение

5.1 В общении работнику Университета необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2 В общении с обучающимися, гражданами и коллегами со стороны работников Университета недопустимы:

5.2.1 любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

	НИУ МГСУ Ректорат	СК А ПВД 20-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 12

5.2.2 пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

5.2.3 угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

5.3 Работник Университета должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4 Работник Университета должен быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

6 Требования к антикоррупционному поведению

6.1 Работник, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязан:

6.1.1 исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

6.1.2 постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

6.1.3 соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Университета, обеспечивать эффективность его работы;

6.1.4 соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Университета;

6.1.5 не допускать нарушение законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Университета, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;


6.1.6 не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Университете;

6.1.7 соблюдать требования к служебному поведению;

6.1.8 оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию подразделению Университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссии Университета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

6.1.9 принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

6.1.10 уведомлять руководителя подразделения Университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные

	НИУ МГСУ Ректорат	СК А ПВД 20-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 12

государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.11 незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также руководителя подразделения Университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Университете, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Университета и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Университете конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Университету;

6.1.12 доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно пп.6.1.10, 6.1.11);

6.1.13 осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Университета;

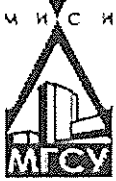
6.1.14 исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

6.1.15 соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Университета политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

6.1.16 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников;

6.1.17 не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами Университета получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения такого вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя;

6.1.18 не использовать свое служебное положение и авторитет для оказания влияния на деятельность Университета при решении вопросов личного характера;

	НИУ МГСУ Ректорат	СК А ПВД 20-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 12

6.1.19 не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

6.1.20 не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

6.1.21 не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и внутренними регулятивными документами Университета;

6.1.22 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Университета, если это не входит в обязанности работника, соблюдать установленные в Университете правила публичных выступлений;

6.1.23 постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Университета;

6.1.24 не использовать имущество Университета в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

6.2 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

6.2.1 принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

6.2.2 содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;


6.2.3 при определении объема и характера поручаемой другим работникам работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

6.2.4 не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

6.2.5 проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

6.2.6 оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

6.3 Работник вправе получать подарки, в случае если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соответствует деловому этикету. Получение подарка не должно подразумевать

	НИУ МГСУ Ректорат	СК А ПВД 20-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 12

возникновение у работника каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением трудовых обязанностей. Стоимость подарка, получаемого работником в связи с исполнением трудовых обязанностей, должна соответствовать деловому этикету и (или) общепринятой практике (например, при праздновании юбилеев, дней рождения, общенародных праздников, памятных дат). В случае получения подарка работником в связи с исполнением трудовых обязанностей он информирует об этом своего непосредственного руководителя. В порядке и случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, работник обязан передать полученные, в связи с исполнением трудовых обязанностей, подарки в собственность Университета или Российской Федерации либо осуществить в отношении таких подарков иные действия.

6.4 В случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, работник обязан учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц, включая лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, служащих Банка России.

7 Обращение с информацией, внешними структурами и средствами массовой информации

7.1 При взаимодействии с внешними структурами Университет выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

7.2 В отношениях с внешними структурами работник Университета руководствуется следующими принципами:

7.2.1 ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;

7.2.2 следование этическим принципам;

7.2.3 достоверность предоставляемой информации;


7.2.4 открытость и информационная прозрачность;

7.2.5 поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

7.3 При взаимодействии со средствами массовой информации работник Университета:

7.3.1 действует в интересах Университета, укрепляет его имидж, не предпринимает действий, наносящих урон интересам Университета;

7.3.2 не допускает использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;


	НИУ МГСУ Ректорат	СК А ПВД 20-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 12

7.3.3 не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.


8 Заключительные положения

8.1 Нарушения положений Кодекса рассматриваются на заседаниях специально созданной комиссии в Университете.

8.2 Соблюдение положений Кодекса учитывается при прохождении конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу; конкурса на замещение должностей научных работников; аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу на соответствие занимаемой должности; при применении дисциплинарных взысканий, а также при рассмотрении вопросов о поощрении работников НИУ МГСУ.


	НИУ МГСУ Ректорат	СК А ПВД 20-03-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 12

Резерв

	НИУ МГСУ Ректорат		СК А ПВД 20-03-2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 12

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Ректорат		СК А ПВД 20-03-2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 12

Лист рассылки

СК А ПВД 20-03-2023

Кодекс этики и служебного поведения работников НИУ МГСУ

Выпуск 2

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководители 1-го и 2-го уровня	

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Кодекс этики и служебного поведения работников НИУ МГСУ"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	20.04.2023	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	21.04.2023	

Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Яковлева Елена Александровна	24.04.2023	<p>Согласовано при условии учета редакционных правок и примечания по тексту. Обращаем внимание, что предыдущая редакция касалась также и этики обучающихся. Как показывает практика других образовательных организаций, принимаемые ими локальные акты, определяющие кодекс этики, регулируют этические нормы также и для обучающихся (например, МГУ, Санкт-Петербургский горный университет, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации и др.). При этом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" определено в качестве обязанностей по соблюдению этических норм только в отношении педагогических работников (ч. 4 ст. 47, п. 2 ч. 1 ст. 48). В виду чего, полагаем возможным</p>
-------------------	---------------------------	-------------	---------------------------------	------------	--

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление по работе с персоналом	Начальник	Перевезенцева Ольга Игоревна	19.04.2023